

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno lunedì 25 **del mese di** febbraio
dell' anno 2013 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bianchi Patrizio	Assessore
2) Bortolazzi Donatella	Assessore
3) Freda Sabrina	Assessore
4) Gazzolo Paola	Assessore
5) Lusenti Carlo	Assessore
6) Marzocchi Teresa	Assessore
7) Melucci Maurizio	Assessore
8) Muzzarelli Gian Carlo	Assessore
9) Peri Alfredo	Assessore
10) Rabboni Tiberio	Assessore

Presiede l'Assessore Bianchi Patrizio
attesa l'assenza del Presidente, ai sensi dell'art. 3, comma 2 L.R. 14/89

Funge da Segretario l'Assessore Muzzarelli Gian Carlo

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE GESTIONALE DI INTERCENT-ER RELATIVA AL 2011

Cod.documento GPG/2013/118

Num. Reg. Proposta: GPG/2013/118

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Premesso che, in attuazione della L.R. 11/2004, con Decreto del Presidente della Regione n. 293/2004 è stata attivata l'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER;

Precisato che l'art. 19, comma 2 della citata L.R. n. 11/2004, stabilisce l'autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria della suddetta Agenzia;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. 11/2004" e successive modificazioni;
- n. 531/2011, con la quale è stata approvata la modifica del Regolamento di Contabilità di Intercent-ER;
- n. 2191/2010, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione operativa e di Accordo di servizio con Intercent-ER, come modificata dalla deliberazione n. 535 del 18/04/2011;

Acquisita agli atti la relazione semestrale sull'andamento della gestione finanziaria dell'Agenzia alla data del 30/06/2012, redatta dal Collegio dei revisori dei Conti ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Regolamento di Contabilità di Intercent-ER e trattenuta agli atti della struttura competente;

Dato atto che:

- il Direttore di Intercent-ER ha inviato con nota n. IC/2012/6439 del 14/12/2012 al Direttore generale alle Risorse Finanziarie e Patrimonio, come previsto dalla citata Convenzione operativa, la "Relazione gestionale 2011" riportata nell'Allegato A parte integrante della presente deliberazione;

Dato atto, inoltre, del resoconto sulle attività svolte in esecuzione dell' "Accordo di servizio" contenuto nella sopra citata "Relazione gestionale 2011";

Considerato che:

- le attività svolte nel 2011, così come descritte nella citata Relazione del Direttore di Intercent-ER, risultano conformi a quanto previsto nella Convenzione operativa di cui alla deliberazione n. 2191/2010 come modificata dalla deliberazione n. 535/2011 e coerenti con gli obiettivi di massima;

Dato atto, inoltre, dei contenuti della relazione di valutazione dei risultati conseguiti da Intercent-ER nell'anno di attività 2011 predisposta dal Direttore generale alle Risorse Finanziarie e Patrimonio, - riportata in allegato B, parte integrante della presente deliberazione - , così come previsto dalla citata Convenzione operativa all'art. 8, comma 4, lettera b);

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della "Relazione gestionale 2011";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 recante: "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta della Vicepresidente Assessore "Finanze. Europa. Valorizzazione della montagna. Cooperazione con il sistema delle autonomie. Regolazione dei Servizi Pubblici Locali.

Semplificazione e Trasparenza. Politiche per la sicurezza."

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

di approvare, la "Relazione gestionale 2011" dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER , riportata in Allegato A parte integrante del presente atto, ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Convenzione operativa di cui alla propria deliberazione n. 2191/2010 come modificata dalla deliberazione n. 535/2011, anche sulla base della relazione

del Direttore generale alle Risorse Finanziarie e Patrimonio,
allegato B, parte integrante della presente deliberazione.



AGENZIA INTERCENT-ER

RELAZIONE GESTIONALE 2011

PREMESSA.....6

1. ATTIVITÀ DA CONVENZIONE OPERATIVA.....9

1.1.SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO.....	9
1.1.1.Andamento delle convenzioni quadro.....	9
1.1.2.Utilizzo delle convenzioni quadro da parte delle amministrazioni.....	12
1.1.3.Andamento degli indicatori di performance.....	17
1.1.4.Gare telematiche, aste elettroniche e procedure informatizzate di gara.....	18
1.1.5.Mercato elettronico.....	18
1.1.6.Iniziative in materia di sostenibilità ambientale e sociale.....	19
1.2.Attività di comunicazione e promozione.....	24
1.2.1.Supporto alle attività istituzionali.....	24
1.2.2.Ascolto degli stakeholder	25
1.2.3.Promozione della sostenibilità degli acquisti	27
1.3.Attivazione E PROGETTAZIONE di nuovi servizi.....	29
1.3.1.Fatturazione elettronica.....	29
1.3.2.Bando giovani coppie.....	29
1.3.3.Implementazione del modulo relativo al cottimo fiduciario.....	30
1.4.RAPPORTI CON ALTRI ENTI.....	31
1.4.1.Partecipazione al progetto europeo PEPPOL.....	31
2.ATTIVITA' DA ACCORDO DI SERVIZIO.....	32
2.1.Intercent-ER e gli Accordi di Servizio.....	32
2.2.Andamento delle procedure in Accordo di servizio 2011.....	34
2.3.ELENCO DEI FORNITORI.....	35
2.4.DEMATIALIZZAZIONE.....	36

2.5.INTRODUZIONE DI CRITERI AMBIENTALI NELLE GARE IN ACCORDO DI SERVIZIO.....	36
3.ATTIVITA' TRASVERSALI.....	36
3.1.Razionalizzazione e condivisione delle procedure di gara a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici.....	36
3.2.Recepimento e contestualizzazione alla realtà organizzativa di Intercent-ER delle disposizioni regionali.....	37
3.3.Spese legali.....	38
3.4.ORGANIZZAZIONE E PERSONALE.....	39

PREMESSA

Il 2011 è stato caratterizzato da un ampliamento delle categorie merceologiche affrontate da Intercent-ER e da un ulteriore incremento delle Amministrazioni registrate al sistema. Le convenzioni aggiudicate nel corso dell'anno sono state 29, di cui 12 dedicate specificatamente alle Aziende Sanitarie e 17 relative alla spesa comune di tutte le Amministrazioni.

Il valore dei contratti conclusi attraverso la piattaforma Intercent-ER è stato pari a 467 milioni di euro. Anche nel 2011 si è dunque verificata una flessione della spesa transata rispetto all'anno precedente (nel 2010 il valore dei contratti era stato pari a 800 milioni di euro). Tale circostanza è riconducibile al fatto che da oltre due anni la programmazione dell'Agenzia non prevede nuove categorie merceologiche che incidano significativamente sulla spesa e, di conseguenza, l'importo degli ordinativi è determinato quasi esclusivamente dalle scadenze contrattuali. Per tale motivo, il Piano di attività per il 2012 prevede una serie di misure volte a invertire il trend, aumentando in misura rilevante e duratura gli ordinativi effettuati tramite Intercent-ER.

I risparmi conseguiti nel 2011 (calcolati come riduzione dei prezzi medi pagati in precedenza dalle Amministrazioni) sono stati pari a 79 milioni di euro.

Nonostante l'Agenzia operi ormai da molti anni, nel 2011 vi è stato un ulteriore aumento degli Enti del territorio, che, pur non essendo obbligati a utilizzare il sistema regionale di e-procurement, si sono registrati alla piattaforma di Intercent-ER e ne hanno utilizzato i servizi. In particolare il numero di Enti registrati è salito dai 674 del 2010 a 715.

E' in crescita anche il gradimento che le Amministrazioni esprimono nei confronti dei servizi offerti. È stata infatti condotta una nuova indagine volta a rilevare il grado di soddisfazione degli Enti Locali aderenti a Intercent-ER, con l'obiettivo di individuare eventuali criticità e aree di miglioramento. Dai risultati emerge che il 98% degli Enti ha espresso un giudizio complessivo "soddisfacente" o "molto soddisfacente" sull'operato dell'Agenzia, con un incremento di due punti percentuali rispetto ai valori già molto positivi del 2010 (96%).

Gli aspetti maggiormente apprezzati si confermano lo snellimento delle procedure e le condizioni economiche, seguite da qualità dei beni/servizi e chiarezza/completezza delle informazioni sul sito. Seppur in lieve calo rispetto alla rilevazione precedente, si confermano positivi i dati sull'utilizzo del portale Intercent-ER: il 71% degli Enti dichiara una frequenza di consultazione almeno quindicinale.

Nel 2011 è stata condotta un'indagine di customer satisfaction anche presso le Aziende Sanitarie, con l'obiettivo di misurare il gradimento della Convenzione Medicazione Avanzata e Speciale 1 e raccogliere indicazioni utili per la ripetizione della procedura di gara. La maggior parte delle ASL (68%) ha indicato che l'acquisto attraverso Intercent-ER ha comportato un risparmio complessivo. Nello specifico, l'aspetto più apprezzato della Convenzione è risultato la correttezza della fornitura, ma anche la tempestività delle consegne, la convenienza del prezzo e la qualità dei prodotti hanno ricevuto una valutazione molto positiva.

Sotto il profilo dell'innovazione e della semplificazione, l'Agenzia ha sviluppato importanti progetti volti a aumentare l'efficienza e l'efficacia del ciclo degli acquisti:

- è stato esteso l'utilizzo del modulo "cottomo fiduciario" della piattaforma di e-procurement, grazie al quale le singole Amministrazioni possono individuare, autonomamente e in forma completamente informatizzata, le imprese a cui affidare lavori pubblici al di sotto della soglia comunitaria. In particolare, il modulo è stato utilizzato con successo da alcune strutture della Regione ed è stato predisposto il bando di abilitazione che consentirà di estenderne l'utilizzo a tutte le Amministrazioni del territorio;
- è stata sperimentata l'infrastruttura per la gestione della fatturazione elettronica, con la messa in produzione di tutte le componenti necessarie a ricevere, validare, verificare la coerenza normativa, scaricare e visualizzare le fatture. E' in corso l'integrazione con PARER, grazie alla quale le fatture potranno essere archiviate in accordo con le norme vigenti.

Nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, l'Agenzia ha continuato a rivolgere particolare attenzione anche al tema della sostenibilità degli acquisti, affiancando alle già consolidate iniziative in materia di sostenibilità ambientale modalità di valorizzazione della responsabilità sociale di impresa.

Nell'ambito del Green Public Procurement, sono state aggiudicate 9 convenzioni quadro con caratteristiche eco-sostenibili. Tra queste, si segnala la procedura per la fornitura di derrate alimentari, in cui un intero lotto è stato dedicato ad alimenti biologici, prodotti DOP e IGP, cibi a marchio Qualità Controllata e a filiera corta. Anche l'iniziativa per l'acquisizione di carta in risme è stata realizzata rivolgendo grande attenzione al GPP: Intercent-ER ha fatto riferimento ai Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente, quali l'utilizzo di carta riciclata o clorine free, la presenza di marchi che garantiscono la provenienza della cellulosa da foreste gestite in maniera sostenibile, ecc. L'Agenzia ha inoltre collaborato con la Direzione Generale Ambiente e Ervet per mettere le basi del Piano Triennale sul GPP della Regione Emilia-Romagna, così come previsto dalla l.r. 28/2009.

Per quanto riguarda la sostenibilità sociale, oltre a sperimentare l'introduzione di criteri etici in alcune gare (es. richiesta di prodotti equo/solidali nella gara di derrate alimentari), Intercent-ER ha intrapreso un percorso partecipato per l'elaborazione di linee guida sul social procurement.

Si è consolidata la presenza dell'Agenzia nel progetto europeo PEPPOL (Pan European Public Procurement On Line), che si propone di sviluppare forme di interoperabilità delle piattaforme di e-procurement a livello europeo. In particolare, Intercent-ER, che aveva già realizzato nel 2010 l'unico Access Point pubblico nazionale all'infrastruttura PEPPOL, nel corso del 2011 è stata nominata Autorità Italiana, con il compito di gestire la costituzione e monitorare tutti gli Access Point del Paese. Sono inoltre state poste le basi per effettuare significative sperimentazioni della fattura elettronica sia presso Aziende Sanitarie sia presso altre Amministrazioni del territorio.

Oltre a tali attività, l'Agenzia ha continuato a svolgere il ruolo di stazione appaltante in favore della Regione, dell'ARPA, dell'Agenzia per la Protezione Civile e di Lepida s.p.a., secondo quanto previsto negli specifici Accordi di Servizio.

1. ATTIVITÀ DA CONVENZIONE OPERATIVA

1.1. SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO

1.1.1. Andamento delle convenzioni quadro

Nel corso del 2011 l'Agenzia Intercent-ER ha aggiudicato 29 convenzioni quadro, per un valore pari a 510 milioni di euro, IVA e oneri inclusi.

Tabella 1 - Convenzioni attivate nel 2011

Convenzione	Valore aggiudicato (€ IVA inclusa)	Risparmio (€ IVA inclusa)	Risparmio %
PC Notebook 5	870.244	231.331	21%
PC Desktop 5	3.617.162	638.323	15%
Terminali Tetra 2	1.363.138	221.906	14%
Assistenza sanitaria integrativa 3	538.141	-	-
Derrate alimentari 2	39.844.945	5.433.402	12%
Carta 3	9.413.552	1.928.077	17%
Vigilanza 3	21.412.562	216.289	1%
Pulizia 3	108.900.000	34.389.474	24%
Facchinaggio 3	18.960.700	-	0%
Gas naturale Enti Locali 2	9.292.800	1.388.579	13%
Gas naturale Aziende Sanitarie 2	11.102.723	1.372.247	11%
Energia elettrica Aziende Sanitarie 4	34.466.850	3.408.809	9%
Energia elettrica Enti Locali 3	23.419.550	6.995.450	23%
Dispositivi di protezione individuale 2	1.674.240,50	1.103.919,50	40%
Acquisto farmaci e parafarmaci per farmacie comunali 2	22.675.305	3.401	0%
ATC 7	500.100	-	-
Divise per polizia municipale e provinciale 2	2.571.757,64	861.133,36	25%
Massa vestiario 2 (indumenti da lavoro)	1.852.342,29	773.357,71	29%
Gestione sistemi informativi	32.670.000	4.639.427	12%
Apparati e sistemi per progetto GIM	6.214.868,90	327.098	5%
Sistemi di bordo per 118	1.408.227	1.353.002	49%
Noleggio sistemi antidecubito 2	16.831.734	5.610.578	25%
Sistemi infusionali	6.798.333	601.033	9%
Vaccini 6	51.449.425	3.872.537	7%
Vaccini antinfluenzali 2011	5.016.044	377.552	7%
Medicinali (filgrastim / lenograstim)	1.718.640	2.876.654	63%
Medicinali AVEC 2	31.117.769	9.826.664	24%
Ossigenoterapia territoriale e ausili attinenti la funzione respiratoria	43.804.800	12.355.200	22%
Farmaci residui AVR e AVEN	784.576	816.600	51%
TOTALE	510.290.529	101.622.044	17%



Il risparmio ottenuto con le gare aggiudicate nel 2011 (calcolato rispetto ai prezzi medi pagati dalle Amministrazioni utilizzate come campione per l'analisi della domanda) è stato pari al 17%. In valori assoluti, i risparmi realizzati grazie ad Intercent-ER ammontano a 101 milioni di euro.

Grazie a tali gare e alle convenzioni già attivate nel 2010, nel 2011 sono state intercettate complessivamente 73 categorie merceologiche, che hanno garantito un'ampia copertura delle necessità di beni e servizi degli Enti e delle Amministrazioni del territorio, con una spesa affrontata pari a circa 1.510 milioni di euro annui.

Tabella 2 - Spesa affrontata nel 2011

Convenzioni attive	Spesa affrontata (€)	Risparmio	Risparmio potenziale (€)
Massa vestiario	7.200.000	28%	2.016.000
Noleggio auto con conducente	3.000.000	0%	9.000
Aghi e siringhe	7.500.000	24%	1.800.000
Pulizia uffici 2	55.000.000	15%	8.250.000
Arredi per uffici	25.000.000	26%	6.500.000
Inserzioni su quotidiani e periodici	4.800.000	14%	672.000
Facchinaggio 2	7.260.000	11%	798.600
Apparecchiature per la radiotrasmissione	18.000.000	36%	6.480.000
Somatropina	24.255.000	32%	7.761.600
Derrate alimentari	45.000.000	12%	5.400.000
Sistemi antidecubito ad aria	8.400.000	25%	1.500.000
Antisettici e disinfettanti	3.000.000	24%	720.000
Vigilanza 2	9.000.000	1%	90.000
Acquisto e noleggio auto	15.000.000	13%	1.950.000
PC Desktop 2	20.000.000	15%	3.000.000
Buoni Pasto (*)	8.000.000	3%	240.000
Dispositivi per il prelievo sottovuoto	4.200.000	22%	924.000
TNT non sterile	2.500.000	18%	450.000
Vaccini 4	24.000.000	7%	1.620.000
Articoli da laboratorio	1.680.000	23%	386.400
Abbonamenti agevolati ATC	480.000	-	-
Apparecchiature IORT	8.160.000	42%	3.427.200
Segnaletica	2.800.000	14%	392.000
Guanti	6.000.000	28%	1.680.000
Telefonia fissa	50.000.000	21%	10.500.000
Postalizzazione notifiche	15.000.000	14%	2.100.000
Cancelleria	30.000.000	38%	11.400.000
Carta in risme	15.000.000	17%	2.550.000
Fotocopiatrici 2	22.700.000	22%	4.994.000
PC Notebook 3	4.200.000	21%	882.000
Materiale da convivenza	6.000.000	1%	84.000
Arredi scolastici	2.000.000	4%	71.000
Energia elettrica Sanità	60.000.000	9%	5.400.000
Energia elettrica EELL	40.000.000	23%	9.200.000
Carburanti rete	10.000.000	13%	1.300.000
Telefonia mobile 2	12.000.000	33%	4.008.000
Banche dati	1.000.000	-	-
Ambulanze	2.760.000	7%	182.160
Vaccino anti papilloma virus	4.000.000	7%	272.000
Ausili per incontinenti	30.000.000	22%	6.600.000
Materiali da medicazione classica	12.000.000	31%	3.673.680
Materiali da medicazione avanzata	7.200.000	48%	3.456.000
Global Service	250.000.000	11%	27.500.000

Convenzioni attive	Spesa affrontata (€)	Risparmio	Risparmio potenziale (€)
Farmaci per farmacie comunali	9.000.000	-	-
Prodotti cartari ad uso igienico sanitario	4.000.000	4%	149.200
Detergenti	700.000	4%	28.070
Banche dati 2	530.000	-	-
Farmaci AVEN	220.000.000	9%	18.700.000
Farmaci AVR	70.000.000	12%	8.260.000
Smaltimento rifiuti	5.500.000	-	-
Ausili per invalidi	6.600.000	17%	1.124.640
Ferri chirurgici	3.600.000	-	-
Soluzioni infusionali	12.100.000	4%	441.650
FOBT	800.000	27%	216.000
Materiali da medicazione avanzata 2	4.080.000	-	-
Manutenzione centralini	4.000.000	40%	1.600.000
Strisce reattive diabetologia	1.500.000	11%	165.000
Data Center	3.960.000	4%	165.000
Arredi sanitari	6.680.000	19,0%	1.269.200
Lavanolo Ferrara	6.000.000	2,2%	132.000
Verifiche sicurezza e funzionalità apparecchiature elettromedicali	7.000.000	29,4%	2.057.300
Ecografi	9.000.000	55,0%	4.950.000
Pompe infusionali	3.000.000		
Fornitura di gas per Enti Locali	30.000.000	13,0%	3.900.000
Fornitura di gas per Sanità	14.000.000	11,0%	1.540.000
Pannolini per nidi	500.000	13,1%	65.341
Sistemi per il controllo ed il monitoraggio della spesa per telefonia fissa e mobile	342.857	41,0%	140.571
TNT sterile AUSL Fe	540.000	37,0%	199.800
Farmaci AVEC	150.000.000	8,2%	12.225.000
Farmaci AVEC 2	21.266.667	24,0%	5.104.000
Farmaci Filgastrim	1.540.000	62,6%	963.828
Ossigenoterapia territoriale e ospedaliera	18.720.000	22,0%	4.118.400
Manutenzione sistema informativo Giunta e Enti regionali	10.890.000	12,0%	1.306.800
TOTALE	1.509.944.524	14,5%	219.061.440

Oltre alle convenzioni aggiudicate, nel 2011 sono state avviate 11 ulteriori iniziative, per un valore di circa 140 milioni di euro. Come evidenziato nella tabella seguente, tali procedure si concluderanno nella prima parte del 2012,.

Tabella 3 - Ulteriori gare bandite nel 2011

Iniziative avviate	Valore della gara (€ iva inclusa)	Periodo di attivazione
Prodotto in polvere a base di percarbonato di sodio o clinicamente sovrapponibile	871.200	Primo semestre 2012
Macchine fotocopiatrici digitali 4	10.297.100	Primo semestre 2012
Somatropina 2 e relativi dispositivi accessori	13.504.217	Primo semestre 2012
Lenti intraoculari e materiale viscoelastico	20.401.585	Primo semestre 2012

Iniziative avviate	Valore della gara (€ iva inclusa)	Periodo di attivazione
Manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale 2	20.843.828	Primo semestre 2012
Arredi Scolastici 2	7.096.650	Primo semestre 2012
Endoprotesi coronariche 2	33.918.720	Primo semestre 2012
Pacemakers ed elettrocatereteri	10.194.056	Primo semestre 2012
Cancelleria 3	4.598.000	Primo semestre 2012
TOTALE	139.798.510	

1.1.2. Utilizzo delle convenzioni quadro da parte delle amministrazioni

Nel corso del 2011, gli enti che hanno che hanno acquistato beni e servizi tramite le convenzioni quadro dell’Agenzia sono stati 401, come evidenziato nella tabella seguente.

Tabella 4 - Enti acquirenti 2011 – Macrotipologia

Tipologia di Enti	Enti acquirenti 2011
Aziende Sanitarie	17
Regione ed Enti Regionali	17
Comuni	202
Province	9
Università	4
Camere di Commercio	5
Altri Enti (scuole, società, enti comunali e statali, ecc.)	147
TOTALE	401

La tabella mostra chiaramente come quasi tutte le Amministrazioni appartenenti ai settori prioritari per l’Agenzia (Enti regionali, Aziende sanitarie, Enti locali, Università) effettuino acquisti attraverso la piattaforma.

Nel 2011 gli Enti e le Amministrazioni del territorio hanno aderito complessivamente a 74 convenzioni, per un valore totale degli ordinativi di

fornitura (spesa transata) pari a 470 milioni di euro. Nella tabella che segue sono riportati, per ciascuna convenzione, il valore degli ordinativi effettuati nel 2011 e il relativo numero di Amministrazioni aderenti.

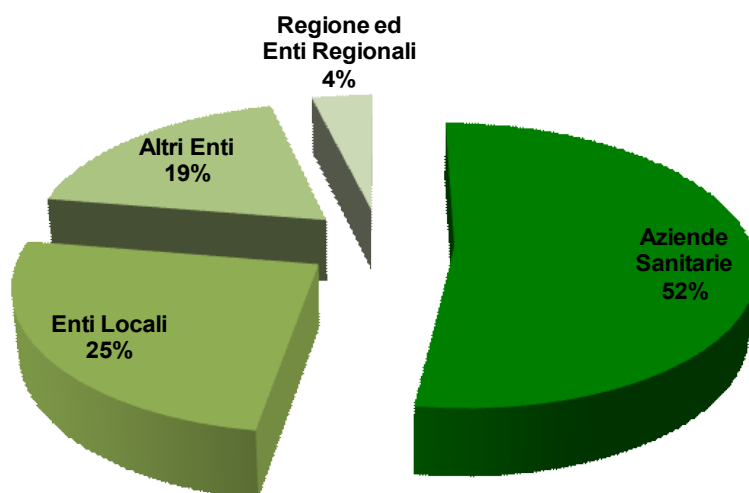
Tabella 5 - Spesa transata

Convenzione	Spesa Transata (€ Iva Inclusa)	Numero amm.ni aderenti
Acquisto auto 2	1.216.977	21
Acquisto e noleggio auto elettriche	522.288	2
Antisettici e disinfettanti 2	5.437.651	17
Apparati per progetto GIM	4.954.264	9
Arredi per uffici 2	405.495	33
Arredi sanitari	5.714.241	20
Arredi scolastici 1	1.430.417	25
Articoli da laboratorio 2	26.976	6
Assistenza sanitaria integrativa 3	482.855	2
ATC 7	421.950	3
Ausili per invalidi	42.623	8
Buoni pasto 1	3.000.000	1
Calzature 2	3.175.683	48
Carburanti auto 2	5.667.286	44
Data center	415.919	1
Detergenti	139.172	3
Divise polizia locale 2	2.063.442	26
Ecotomografi	7.372.869	17
Endoprotesi coronariche 1	474.761	1
Energia elettrica 2	76.843	2
Energia elettrica 3	12.616	2
Energia elettrica 4 aziende sanitarie	53.297.585	17
Energia elettrica 4 EELL	36.299.736	41
Farmaci AVEC	103.868.614	6
Farmaci AVEC 2	28.063.440	5
Farmaci AVEN	13.316.159	1
Farmaci AVEN 2	406.063	1
Farmaci AVR	117.064	1
Farmaci AVR 2	555.546	1
Farmaci e parafarmaci 2	21.069.553	7
Farmaci filgastrim	1.034.746	12
Farmaci per farmacie comunali 1	1.250.000	1
Gas aziende sanitarie	138.949	2
Gas aziende sanitarie 2	16.408.810	7
Gas Enti locali 1	3.148.609	18
Gas Enti locali 2	5.908.696	25
Global service immobili	3.244.590	6
Guanti antiblastici	143.064	3
Inserzioni su quotidiani 2	471.917	5
Manutenzione apparecchiature biomedicali	7.439.129	11
Manutenzione centrali telefoniche	1.156.912	6
Massa vestiario 2	1.580.234	30
Materiale da convivenza	95.000	2
Medicazione avanzata	48.106	2
Medicazione speciale 2	13.668	1
Noleggio auto 2	2.816.068	16
Cancelleria 2	726.604	6

Convenzione	Spesa Transata (€ Iva Inclusa)	Numero amm.ni aderenti
Noleggio fotocopiatrici 3	1.434.310	65
Pannolini per nidi	1.593.641	32
PC desktop 4	2.793.772	85
PC notebook 5	263.735	55
Postalizzazione notifiche	1.528.700	15
Prodotti cartari igienico sanitari	505.499	10
Provette sottovuoto 2	11.553.467	15
Pulizia uffici 2	18.005.968	40
Segnaletica aziende sanitarie	169.205	4
Sistemi antidecubito 2 - noleggio	9.434.127	6
Sistemi di bordo 118	639.719	3
Sistemi infusionali	119.016	1
Sistemi prlievo sottovuoto 2	464.437	8
Smaltimento rifiuti	5.228.048	2
Soluzioni infusionali	1.464.207	5
Somatropina	2.723.580	3
Strisce reattive diabetologia	15.952	2
Strumentario chirurgico	468.573	7
Telefonia fissa e trasmissione dati 1	2.093.558	69
Telefonia mobile 2	3.057.592	256
Vaccini 6	41.809.713	13
Vaccini antinfluenzali 2011-2012	4.413.794	15
Vaccino epatite a-b	5.628	2
Vaccino epatite a-b 2	132.572	9
Vaccino menveo	13.860	3
Vaccino tetravac	2.786	1
Vigilanza 3	12.011.274	11
Totale complessivo	467.619.921	

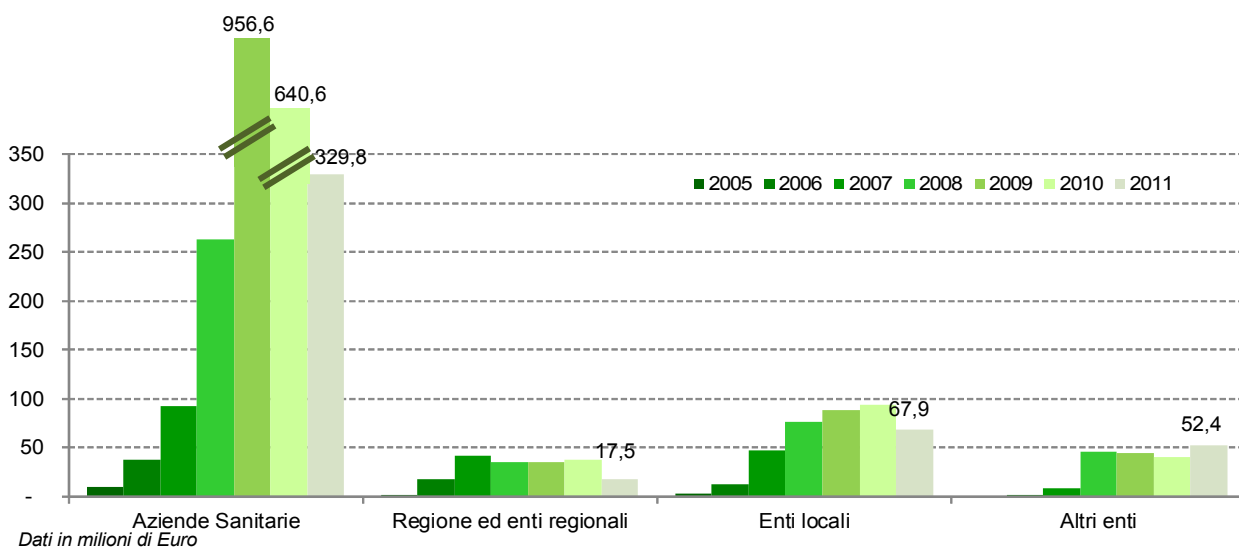
Dal punto di vista quantitativo, le Aziende Sanitarie costituiscono tradizionalmente i maggiori utilizzatori delle convenzioni di Intercent-ER, come sintetizza il grafico sotto riportato, in cui viene rappresentata la distribuzione degli ordinativi per importi e tipologia di Enti nel periodo in esame

Figura 1 – Distribuzione degli ordinativi di fornitura per tipologia di Enti – 2011



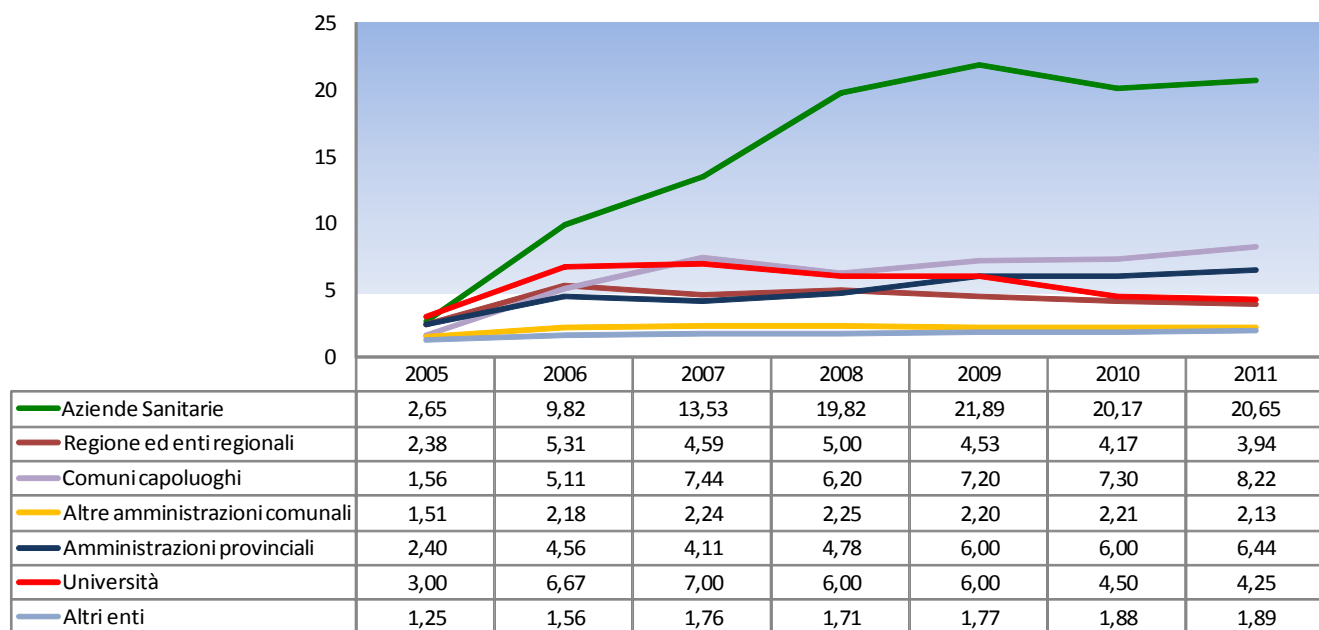
Le Aziende Sanitarie hanno ridotto la spesa transata coerentemente con la ciclicità triennale del gruppo merceologico dei farmaci, relativamente al quale si prevede però un significativo aumento nel 2012. Il settore delle Amministrazioni Locali ha interrotto il trend di crescita, riducendo la spesa transata del 27% e attestandosi sui 68 milioni di Euro, mentre Regione ed Enti regionali hanno evidenziato un calo del 54%. Il grafico sottostante evidenzia tuttavia un netto aumento del transato per la categoria “Altri enti” (+31%), verificatosi a seguito dell’utilizzo delle convenzioni quadro da parte di numerosi nuovi soggetti.

Figura 2 – La spesa transata degli Enti aderenti dal 2005 al 2011 per tipologia



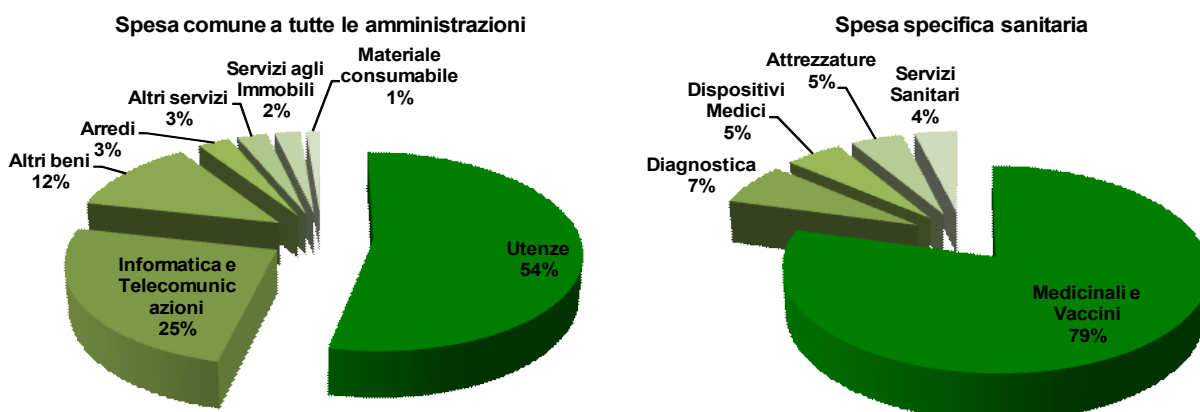
Anche sotto il profilo del numero medio di adesioni, le Aziende Sanitarie costituiscono il settore più rilevante, essendo ormai stabilmente superiore a 20 il numero medio di adesioni alle convenzioni regionali.

Figura 5 – Numero medio di adesioni degli enti alle convenzioni dal 2005 al 2011 per tipologia



Per quanto riguarda gli Enti Locali, i grandi comuni aderiscono in maniera più significativa: nel 2011 i capoluoghi di provincia evidenziano in media 8,22 adesioni (+12,6% rispetto al periodo precedente), contro la media di 2,13 relativa alle altre Amministrazioni comunali. Si conferma stabile il numero delle adesioni da parte delle Province, coerentemente con quello degli altri enti; in parziale riduzione il dato relativo alla Regione ed enti regionali e alle Università.

Figura 3 – Distribuzione degli ordinativi di fornitura per categoria merceologica nel 2011



1.1.3. Andamento degli indicatori di performance

La convenzione operativa fra la Regione Emilia-Romagna ed Intercent-ER prevede che la performance dell’Agenzia sia valutata sulla base di indicatori specifici, oggettivi e misurabili. Di seguito si riporta l’andamento di quelli principali a partire dal 2005 e in relazione agli obiettivi definiti per il 2011 nel Piano di Attività:

Tabella 6 - Valore indicatori di performance

Parametro	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	
	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Obiettivo	Risultato effettivo
Spesa affrontata (SA)	109.700	281.346	461.418	884.665	1.223.828	1.448.251	1.500.000	1.509.944
Risparmio Potenziale (RP)	26.789	62.113	92.712	142.802	171.198	197.856	200.000	219.061
Valore della spesa transata (VT)	15.331	76.416	189.133	419.317	1.124.636	812.173	420.000	467.620
Risparmio Reale (RR)	2.920	11.577	33.306	67.510	142.109	132.214	70.000	79.304

Dati in migliaia di Euro

Gli obiettivi sono stati pertanto completamente raggiunti. Oltre agli indicatori principali, il Piano di attività prevedeva anche il monitoraggio di due indicatori supplementari, anch’essi raggiunti.

Tabella 7 - Valore indicatori supplementari

Parametro	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	
	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Obiettivo	Risultato
Enti registrati	177	425	471	539	638	674	700	715
Numero convenzioni attivate	6	16	20	22	29	29	29	29

1.1.4. Gare telematiche, aste elettroniche e procedure informatizzate di gara

Con l'entrata in vigore del Regolamento Attuativo del Codice dei contratti pubblici (DPR 207/2010) nel giugno 2011, sono state abrogate le norme relative alle gare telematiche su cui si era basato lo sviluppo della piattaforma Intercent-ER e sono quindi entrate definitivamente in vigore nuove modalità di gestione telematica delle procedure di gara.

Nella prima metà del 2011, l'Agenzia ha quindi condotto le ultime gare telematiche, come la procedura "PC Notebook 5", l'acquisto di Filgastrim e Dasatinib/Nilotinib (principi attivi), Medicinali per l'AVEC (seconda edizione) e materiali di consumo per stampanti e fotocopiatrici per i fabbisogni dell'Area Vasta Emilia Nord (seconda edizione).

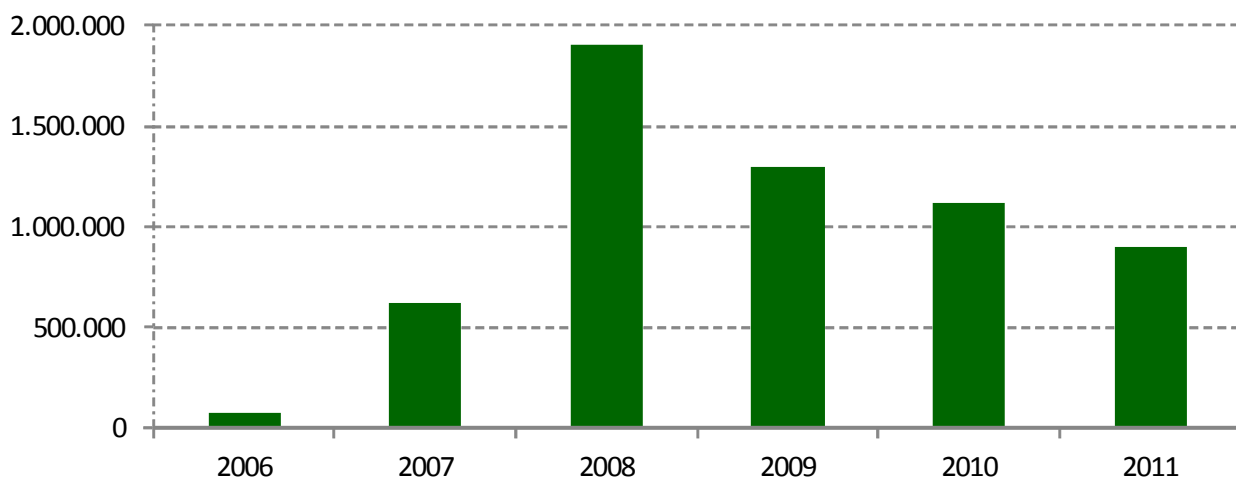
Al fine di non interrompere del tutto l'utilizzo di sistemi elettronici di negoziazione, Intercent-ER, nelle more dell'acquisizione di un nuovo sistema di e-procurement, ha apportato alcune modifiche all'attuale piattaforma, in modo da poter sperimentare le nuove procedure di gara informatizzata. Nel mese di novembre, in particolare, è stata pubblicata la gara per il noleggio fotocopiatrici (quarta edizione), che verrà aggiudicata nel 2012.

Attraverso alcune modifiche, anche l'asta elettronica è stata adattata alla disciplina introdotta dal Regolamento Attuativo; lo strumento è stato quindi utilizzato a favore del Consorzio Acque Veronesi per la fornitura di Energia Elettrica.

1.1.5. Mercato elettronico

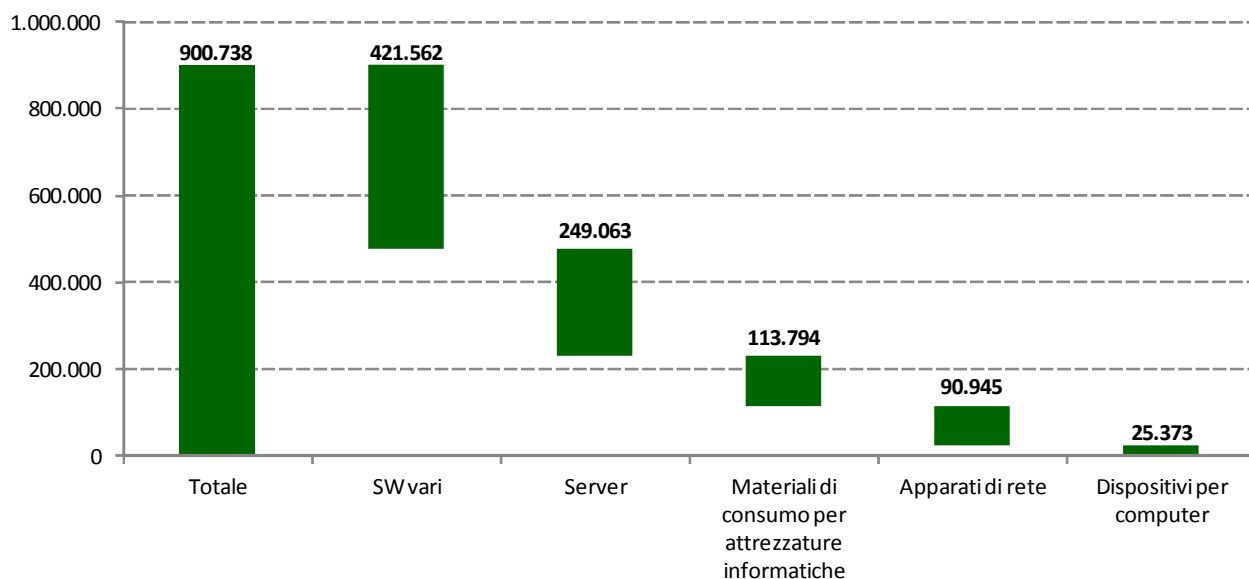
Il mercato elettronico fornitori non ha visto nel 2011 incrementi nel valore delle transazioni. Tale circostanza è da ricondursi al fatto che le Amministrazioni, soprattutto le Aziende Sanitarie, per gli acquisti sotto soglia continuano ad utilizzare propri sistemi e albi di fornitori non riconducibili alla piattaforma Intercent-ER:

Figura 4 – Andamento del valore delle richieste di offerta 2005-2011



In particolare, nessuna transazione è avvenuta nel campo dei dispositivi medici, mentre la categoria merceologica più utilizzata è rappresentata dal software, seguita da server e materiali di consumo per attrezzature informatiche.

Figura 5 – Categorie merceologiche acquisite nel mercato elettronico fornitori nel 2011



1.1.6. Iniziative in materia di sostenibilità ambientale e sociale

Nel 2011 Intercent-ER ha lavorato per valorizzare ulteriormente il tema della sostenibilità degli acquisti pubblici, sia per quanto riguarda le caratteristiche ambientali dei beni e servizi aggiudicati sia in riferimento alla responsabilità sociale d'impresa.

In relazione alla sostenibilità ambientale e al Green Public Procurement, l'Agenzia ha realizzato numerose iniziative di acquisto ecosostenibili, oltre a fornire il proprio contributo in materia partecipando a gruppi e tavoli di lavoro in ambito nazionale e regionale.

Nello specifico, le Convenzioni con caratteristiche sostenibili attivate nel corso dell'anno sono state 9. Tra queste, alcune hanno riguardato beni e servizi in cui Intercent-ER aveva già precedentemente maturato esperienze di eco-sostenibilità, come ad esempio Personal Computer ed Energia elettrica, mentre in altri casi l'Agenzia ha esteso l'applicazione del GPP a nuove categorie merceologiche.

Tra le procedure di gara effettuate nel 2011, si segnala in particolare quella per la fornitura di derrate alimentari, fortemente ispirata ai principi del Green Public Procurement. In tale iniziativa un intero lotto è stato dedicato ad alimenti biologici, prodotti DOP e IGP, cibi a marchio Qualità Controllata e a filiera corta, oltre che a prodotti tipici e tradizionali. A ulteriore tutela dell'ambiente, la Convenzione prevede accessori non food per la consumazione e conservazione degli alimenti in PLA, Mater-Bi e polpa di cellulosa biodegradabile e compostabile. Al fornitore, inoltre, è stato chiesto di utilizzare nelle consegne imballaggi in materiale riciclato, pallet certificati FSC o PEFC, automezzi a ridotto impatto ambientale. Per valorizzare la responsabilità sociale di impresa e per favorire lo sviluppo di un mercato più attento ai temi etici, infine, in Convenzione sono presenti anche prodotti da Commercio Equo e Solidale, da Agricoltura Sociale e derivanti da terreni sequestrati o confiscati alle mafie.

Anche la procedura per la fornitura di carta è stata realizzata rivolgendo grande attenzione al Green Public Procurement: l'Agenzia ha infatti preso come riferimento i Criteri Ambientali Minimi (CAM) elaborati dal Ministero dell'Ambiente per tale categoria merceologica. La Convenzione comprende quindi, oltre a carta riciclata, anche carta naturale senza utilizzo di ossido o biossido di cloro e prodotti con etichetta ecologica Ecolabel e Der Blaue Enegel. Il fornitore, inoltre, utilizza imballaggi costituiti da materiale riciclato, pallet ecologici e automezzi a ridotto impatto ambientale.

Nell'ambito dei servizi agli immobili pubblici, tre Convenzioni attivate da Intercent-ER nel 2011 contengono elementi di eco-sostenibilità: "Pulizie 3"; "Facchinaggio e trasloco 3"; "Vigilanza, portierato e manutenzione impianti 3". In tutti e tre i casi gli aggiudicatari si sono impegnati a utilizzare mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale. A seconda dell'iniziativa, inoltre, il fornitore utilizza prodotti eco-sostenibili e dispone di una certificazione di sistema ambientale (Convenzione

Pulizie 3), ovvero fa uso di pallet PEFC o FSC (Convenzione Facchinaggio e Trasloco 3).

Per quanto concerne la sostenibilità sociale, l’Agenzia ha introdotto criteri per valorizzare l’impresa etica in tre procedure: oltre al già citato esempio della gara per la fornitura di derrate, nelle Convenzioni relative alla massa vestiario e ai dispositivi di protezione individuali, la ditta aggiudicataria ha presentato il codice etico ovvero la certificazione SA 8000.

In dettaglio, oltre alle Convenzioni verdi stipulate negli anni precedenti e ancora attive nel 2011, le ulteriori iniziative di acquisto sostenibili sviluppate nel corso dell’anno sono state le seguenti:

Tabella 8 - Iniziative di acquisto con requisiti di sostenibilità ambientale e/o sociale (anno 2011)

Iniziative di acquisto sostenibili	Requisiti ambientali richiesti
Derrate alimentari 2	La fornitura comprende: <ul style="list-style-type: none"> - prodotti biologici, a marchio Qualità Controllata, del Commercio Equo e Solidale e da Agricoltura Sociale, oltre a prodotti tipici e tradizionali; - prodotti derivanti da materie prime provenienti da terreni sequestrati o confiscati alle mafie; - accessori per la consumazione e conservazione degli alimenti in PLA, Mater-Bi e polpa di cellulosa biodegradabile e compostabile; - l'uso di imballaggi secondari in carta o cartone costituiti da materiale riciclato al 90% da post-consumo, di pallet certificati FSC o PEFC e di automezzi a ridotto impatto ambientale.
PC Desktop 5	I PC in convezione sono muniti di etichetta ecologica di tipo I nonché di certificazione Energy Star 5.0.
Massa Vestiario 2	Viene valorizzato il carattere di sostenibilità delle forniture, sia per quanto riguarda gli aspetti di ridotto impatto ambientale sia in relazione alla responsabilità sociale d’impresa (certificazione SA 8000, presentata dai Fornitori).
Dispositivi di protezione individuale	Viene valorizzato il carattere di sostenibilità della fornitura in quanto gli aggiudicatari hanno presentato il codice etico ovvero la certificazione SA 8000.
Energia elettrica per gli Enti Locali 4	La convenzione prevede la possibilità di acquistare energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili (idroelettrica, biomassa, eolica, solare).
Pulizia 3	Il Fornitore è in possesso della certificazione di sistema ambientale, i prodotti utilizzati per i servizi di pulizia rispondono a criteri di sostenibilità ambientale e i mezzi di trasporto utilizzati sono esclusivamente a metano o GPL.
Carta in risme 3	La fornitura comprende: <ul style="list-style-type: none"> - prodotti con marchio ECOLABEL e DER BLAUE ENGEL; - fornitura di carta naturale senza utilizzo nella procedura di sbiancamento di ossido o biossido di cloro;

	<ul style="list-style-type: none"> - fornitura di carta riciclata; - uso di imballaggi secondari in carta o cartone costituiti da materiale riciclato, di pallet ecologici e di automezzi a ridotto impatto ambientale.
Facchinaggio e trasloco 3	<p>I mezzi utilizzati nell'esecuzione del servizio sono prevalentemente euro 4, euro 5, muniti di filtro antiparticolato, elettrici e a metano. Sono adottate ulteriori misure per la riduzione delle emissioni di CO2 (pneumatici prodotti con gomme ricostruite o con pannocchie di mais, controlli sui consumi di carburante e sull'efficienza dei mezzi).</p> <p>I pallet utilizzati sono certificati PEFC o FSC.</p>
Vigilanza, portierato e manutenzione impianti 3	<p>I mezzi utilizzati nell'esecuzione dei servizi sono prevalentemente a ridotto impatto ambientale (euro 4, euro 5, muniti di filtro antiparticolato, elettrici e a metano).</p>

Nel corso del 2011, inoltre, è stata realizzata una nuova edizione del report ambientale finalizzato a misurare i benefici raggiunti attraverso le Convenzioni verdi. Tra i principali risultati, riferiti all'intero anno 2010, si stima che grazie alle iniziative di Intercent-ER vi sia stata una riduzione delle emissioni di anidride carbonica per oltre 6.900 tonnellate e che siano stati salvati più di 14.000 alberi. Più in dettaglio, le PA del territorio hanno acquistato:

- energia rinnovabile per 23.484.570 KWh, con un risparmio di anidride carbonica pari a 5.400 tonnellate;
- 1.200 tonnellate di carta riciclata (tra cancelleria e prodotti igienico-sanitari), "salvando" più di 14.000 alberi;
- circa 200 autovetture bifuel alimentate a gas o a metano;
- quasi 1.117 tonnellate di detersivi con imballaggi riciclati.

Dal punto di vista della partecipazione a gruppi di lavoro, anche del 2011, l'Agenzia ha partecipato attivamente ai tavoli di lavoro che si occuperanno di definire i CAM nei comparti dei servizi energetici, dei mezzi e servizi di trasporto. Anche grazie al contributo di Intercent-ER, i lavori di tali tavoli sono ormai giunti a conclusione e i relativi CAM saranno emanati nel corso del 2012. E' proseguita anche nel 2011, inoltre, la partecipazione al Gruppo di Lavoro "Acquisti verdi del Coordinamento Agende 21 Locali Italiane".

Nell'ambito della promozione degli acquisti verdi presso le PA del territorio, nel 2011 è continuato il ciclo di seminari dedicati ai rappresentanti delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere. Organizzati dall'Assessorato alla Sanità col contributo di Intercent-ER, tali incontri hanno l'obiettivo di sensibilizzare gli operatori del Servizio Sanitario Regionale sul tema dello sviluppo sostenibile, attraverso scambi

di esperienze, sessioni di approfondimento, coinvolgimento nelle procedure di gara. Questo percorso ha permesso a Intercent-ER di condividere con le ASL metodi e strategie, supportando la definizione delle modalità per estendere il GPP anche agli appalti sanitari, ambito in cui l'inserimento di criteri di sostenibilità ambientale è stato più difficoltoso.

Sempre in riferimento all'applicazione del Green Public Procurement nel settore della spesa sanitaria, l'Agenzia nel corso dell'anno si è candidata al progetto europeo Life+ "GPP in Sanità", con l'obiettivo di diffondere e promuovere gli acquisti sostenibili presso le ASL del territorio. Nella prima parte del 2012 la Commissione Europea darà comunicazione dell'eventuale accettazione del progetto.

Nella seconda metà del 2011, inoltre, Intercent-ER ha collaborato con la Direzione Generale Ambiente della Regione e Ervet per mettere le basi del Piano Triennale sul GPP della Regione Emilia-Romagna, così come previsto dalla L.R. 28/2009. Il Piano è in corso di elaborazione e sarà approvato nel 2012.

Per quanto riguarda la sostenibilità sociale, oltre a sperimentare l'introduzione di criteri etici in alcune procedure, l'Agenzia ha intrapreso un percorso "partecipato" per l'elaborazione di linee guida condivise sul social procurement. Primo passo di questo progetto è stato un evento "multi-stakeholder", descritto più in dettaglio nel par. 1.2.3.

1.2. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Nel 2011 le attività di comunicazione si sono focalizzate su tre direttrici principali:

- supportare le **attività istituzionali dell’Agenzia**, fornendo informazioni chiare e tempestive sui diversi servizi di e-procurement e sulle iniziative intraprese;
- monitorare la **soddisfazione dei principali stakeholder**, rafforzando l’ascolto delle loro esigenze al fine di accrescere l’efficacia delle iniziative;
- promuovere la **sostenibilità degli acquisti**, attraverso la sensibilizzazione e il coinvolgimento strategico dei principali portatori di interessi.

1.2.1. **Supporto alle attività istituzionali**

Con il supporto comunicativo alle attività di gestione ordinaria, Intercent-ER ha inteso consolidare il proprio ruolo nel territorio regionale e rafforzare il rapporto con Amministrazioni e imprese, fornendo un servizio di informazione trasparente e continuativo su servizi e azioni specifiche.

Strumento principale delle attività di informazione, anche nel 2011 il portale istituzionale www.intercent.it è stato aggiornato costantemente con pagine informative e notizie su bandi di gara e convenzioni attivate, seminari e convegni. È proseguita inoltre la pubblicazione della newsletter telematica *Intercent-ER Magazine*, con i consueti approfondimenti su attività dell’Agenzia, eventi, mondo delle imprese ed e-government.

Sono state poi realizzate anche quest’anno diverse campagne *mailing* dedicate, finalizzate a promuovere specifiche iniziative di gara: ad esempio sono state effettuate comunicazioni e-mail per supportare le Convenzioni relative a Energia Elettrica e Gas naturale, diffondendo presso Enti Locali e altre Amministrazioni del territorio informazioni approfondite sugli aspetti più rilevanti (es. descrizione di beni/servizi aggiudicati, modalità di adesione, peculiarità delle convenzioni e relativi vantaggi).

Parallelamente, per fornire supporto tecnico specializzato, anche nel 2011 gli operatori del Call Center hanno risposto alle richieste dirette degli utenti in relazione a registrazione al portale, modalità di adesione alle convenzioni, problematiche tecniche, ecc.

È inoltre proseguita l’attività di *media relations* a supporto dell’Agenzia Stampa della Regione Emilia-Romagna, anche grazie alle sinergie sviluppate con altri

portali tematici regionali come Ermes, Emilia-Romagna Digitale, Ermes Imprese ed Ermes Ambiente.

L'adesione degli Enti a Intercent-ER e l'andamento degli acquisti sono stati costantemente monitorati attraverso le tradizionali analisi sulle registrazioni e sui principali trend d'acquisto, raccolte nei documenti:

- cruscotto di monitoraggio, che descrive l'andamento delle registrazioni al portale e degli acquisti effettuati da parte degli Enti regionali;
- report acquisti, che riporta l'analisi di dettaglio sugli acquisti effettuati dalle P.A., finalizzata a mettere in evidenza, per ciascun Ente, numero di convenzioni e valore complessivo dell'ordinato.

Tali documenti hanno costituito la base per calibrare azioni di sensibilizzazione mirate, in particolare verso gli Enti Locali. È stata ad esempio svolta un'attività di contatto telefonico diretto con le Amministrazioni non ancora registrate alla piattaforma, al fine di aumentare e/o completare la copertura su tutte le aree provinciali. Nella maggior parte dei casi, al contatto telefonico è seguito l'invio di materiale informativo di carattere generale o specifico su Intercent-ER (es. relativo a Convenzioni di interesse).

Per favorire la diffusione delle-procurement, infine, nel corso dell'anno l'Agenzia ha partecipato alle più importanti iniziative di settore in ambito nazionale, consolidando il proprio ruolo di *best practice* per la razionalizzazione della spesa pubblica e promuovendo specifici servizi (es. fatturazione elettronica).

Tra gli eventi a cui l'Agenzia è intervenuta, si segnala, in particolare, il convegno di presentazione del Secondo Rapporto Nazionale "Come acquista la P.A.", realizzato dalla Fondazione PromoPA e dall'Università degli Studi di Tor Vergata in partnership con Intercent-ER, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Lombardia Informatica, Consip e i-Faber. La ricerca è stata realizzata su un campione di oltre 600 Enti pubblici, con l'obiettivo di analizzare il profilo professionale dei Responsabili Acquisiti nella P.A. centrale e locale ed esaminare i cambiamenti che stanno investendo il settore del public procurement.

1.2.2. Ascolto degli stakeholder

L'efficacia complessiva delle scelte di comunicazione è stata supportata da iniziative di ascolto dell'utenza e di dialogo con i principali stakeholder che, anche nel 2011, hanno permesso a Intercent-ER di lavorare sulla qualità delle relazioni e sul miglioramento dei propri servizi.

Nel corso dell'anno, è stata innanzitutto effettuata l'analisi e l'interpretazione dei dati relativi all'indagine di gradimento sulla Convenzione "Medicazione avanzata e speciale 1", condotta tra le ASL del territorio a fine 2010. L'indagine – a cui hanno partecipato 13 Aziende Sanitarie sulle 16 effettivamente aderenti all'iniziativa (81,3%) – intendeva raccogliere, per ciascuno dei 29 Lotti aggiudicati, le valutazioni sui prodotti e sui fornitori, al fine di individuare informazioni utili in vista della ripetizione della procedura.

Come emerge dai risultati, la maggior parte delle ASL ritiene che l'acquisto attraverso Intercent-ER sia stato vantaggioso dal punto di vista economico. Tenendo conto che ogni Ente è stato chiamato a esprimere una valutazione sul risparmio per ciascun lotto acquistato, su 221 pareri espressi, ben 151 sono positivi (68%) e solo 17 negativi (8%), mentre sono 53 i casi di "non sa/non risponde" (24%).

Tutti gli aspetti indagati hanno ricevuto una valutazione media molto positiva. L'aspetto più apprezzato della Convenzione risulta essere la correttezza della fornitura (prodotti conformi alla convenzione, fornitura secondo volumi richiesti, ecc.), che ha ricevuto un giudizio pari a 6,2 in una scala da 0 a 7 e per il quale non vengono di fatto mai segnalati aspetti particolarmente critici. Segue con un punteggio di 5,8 la tempestività delle consegne. Più che soddisfacente anche il giudizio sulla convenienza del prezzo (5,1) e sulla qualità dei prodotti (5,0), anche se quest'ultimo risulta particolarmente variabile a seconda del Lotto oggetto della valutazione.

Nel corso dell'anno sono state inoltre avviate due nuove indagini, condotte rispettivamente:

- sugli Enti Locali, per monitorare il gradimento rispetto ai servizi di Intercent-ER e valutare eventuali scostamenti rispetto agli anni precedenti;
- sulle Aziende Sanitarie, per rilevarne la soddisfazione in riferimento ad un'altra iniziativa specifica (Convenzione "Ausili per incontinenti ad assorbenza").

La prima rilevazione, a cui hanno partecipato 55 Enti tra Comuni e Province, ha riguardato prevalentemente ambiti di indagine ormai consolidati: e-procurement e utilizzo del portale, giudizio sulle convenzioni, valutazione su Intercent-ER, sostenibilità degli acquisti.

I risultati hanno evidenziato un'ulteriore crescita del gradimento delle Amministrazioni nei confronti dei servizi dell'Agenzia: il 98% degli Enti ha infatti espresso un giudizio complessivo "soddisfacente" o "molto soddisfacente", con un

incremento di due punti percentuali rispetto ai valori già molto positivi del 2010 (96%). Gli aspetti maggiormente apprezzati si confermano lo snellimento delle procedure e le condizioni economiche, seguite da qualità dei beni/servizi e chiarezza/completezza delle informazioni sul sito.

In riferimento ai giudizi specifici sulle convenzioni attivate da Intercent-ER, anche nel 2011 quasi tutte le iniziative sono state ritenute soddisfacenti, con la conferma dei punteggi elevati attribuiti alle convenzioni relative a Noleggio fotocopiatrici, Servizi di Telefonia (mobile e fissa) e Servizi di pulizia. Valori molto positivi vengono attribuiti anche alle Convenzioni relative ai Pannolini per nidi d'infanzia e ai Prodotti Cartari. Tra i principali motivi di soddisfazione si ritrovano *in primis* le condizioni economiche, seguite da qualità e requisiti tecnici dei beni e servizi offerti.

Sul versante della sostenibilità degli acquisti, il dato relativo agli Enti che ricorrono al Green Public Procurement indipendentemente da Intercent-ER (42%) registra un lieve calo, mantenendosi comunque in linea con le rilevazioni precedenti: -5% rispetto al 2010 e -3% rispetto al 2009.

Interrogati sul *social procurement*, oltre la metà degli Enti (55%) ritiene che si tratti di un percorso praticabile e indica tra gli aspetti da valorizzare nell'attività dei fornitori gli investimenti in comunità, la sicurezza e la salute sul lavoro, l'impiego di categorie svantaggiate. Diminuzione dei vantaggi economici e rischio che si tratti soprattutto di un'"operazione di facciata", invece, sono le principali motivazioni riportate dagli Enti che manifestano dei dubbi sull'effettiva praticabilità. Significativa è comunque la percentuale delle Amministrazioni che su questo aspetto non hanno ancora maturato un orientamento (24% i "non so").

Tra le novità di quest'anno, gli Enti sono stati chiamati a esprimere la propria preferenza sui servizi di prossima attivazione, indicando in misura maggiore il cottimo fiduciario e il sistema dinamico d'acquisto.

Relativamente all'indagine sulla Convenzione per la fornitura di ausili per incontinenti ad assorbimento avviata a fine 2011 tra le Aziende Sanitarie, si procederà con l'analisi e l'interpretazione dei dati nei primi mesi del 2012.

1.2.3. Promozione della sostenibilità degli acquisti

Nel 2011, Intercent-ER ha proseguito il percorso per la valorizzazione dell'impresa "socialmente responsabile" avviato nel corso del 2010, nella convinzione che etica di mercato e sostenibilità rappresentino un valore aggiunto per la promozione nel territorio di prassi socialmente responsabili.

Il progetto è partito dall'individuazione degli aspetti su cui misurare il "valore etico" d'impresa e, di conseguenza, delle modalità più adatte a valorizzare tale dimensione in una procedura di gara. A tal fine, accanto all'analisi dei principali documenti d'indirizzo e dei regolamenti prodotti in materia dai più autorevoli organismi internazionali, l'Agenzia ha condotto un'intensa attività di rilevazione delle *best practices* nazionali ed europee, per definire non soltanto i temi-chiave della sostenibilità, ma anche i principali e più efficaci approcci al *social procurement*.

Dopo le prime sperimentazioni sull'inserimento di criteri sociali in alcune procedure, Intercent-ER ha avviato un percorso partecipato per definire linee guida condivise sulla valorizzazione dell'impresa etica, puntando sul coinvolgimento dei propri stakeholder.

A tal fine, nel mese di aprile, sessanta soggetti selezionati tra Comuni e Province, Aziende Sanitarie e Aree Vaste, imprese e associazioni di categoria, sono stati chiamati a confrontarsi sul *social procurement* in un workshop multi-stakeholder, offrendo il proprio contributo alla riflessione sui possibili percorsi di applicazione. L'incontro si è svolto attraverso lavori di gruppo a composizione "mista", riservati a un numero ristretto di partecipanti qualificati. La restituzione dei risultati, aperta al pubblico, è stata seguita da una tavola rotonda con le testimonianze dei referenti di soggetti già impegnati in percorsi di sostenibilità.

In riferimento ai risultati, la maggioranza dei partecipanti ha dichiarato di percepire il *social procurement* come "urgente" (83% delle imprese e 74% delle P.A.), mentre sull'effettiva praticabilità le P.A. sembrano meno ottimiste (43% degli enti a fronte del 52% delle aziende). Tra le principali criticità evidenziate, sono state segnalate il rischio di maggiori costi per le imprese e un deficit di competenze all'interno della Pubblica Amministrazione.

A conferma della rilevanza del percorso descritto, Intercent-ER è stata chiamata a raccontare la propria esperienza nell'ambito del convegno "Orientati alla sostenibilità: la P.A. e la sfida della responsabilità sociale", promosso da ALTIS - Alta Scuola Impresa e Società dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Nel corso del 2011, a testimonianza del proprio impegno nel campo della sostenibilità ambientale, l'Agenzia ha partecipato anche a numerosi eventi pubblici sulla green public procurement, come ad esempio il Forum CompraVerde-Buygreen di Cremona.

1.3. ATTIVAZIONE E PROGETTAZIONE DI NUOVI SERVIZI

1.3.1. Fatturazione elettronica

Dando seguito alle conclusioni dello Studio di Fattibilità condotto nel 2009, l'Agenzia ha avviato la sperimentazione di un nodo telematico in grado di supportare la gestione delle fatture elettroniche indirizzate alle Pubbliche Amministrazioni sul territorio regionale e la dematerializzazione degli altri documenti appartenenti al ciclo del procurement.

A tal fine è stata innanzitutto allestita una infrastruttura tecnologica a supporto di tali funzioni. Il sistema, in grado di gestire una pluralità di protocolli, consente, da una parte, di trattare immediatamente i documenti movimentati secondo le regole e le norme attuali e, dall'altra, di avviare la sperimentazione delle modalità prevedibili, a regime, per l'infrastruttura regionale.

L'infrastruttura allestita è stata sperimentata con soggetti diversi, utilizzando due diverse modalità di relazione con l'utente finale (l'Amministrazione ricevente): la prima prevedeva che l'Amministrazione fosse in grado di interfacciare i propri sistemi di *backend* direttamente con l'intermediario (Intercent-ER) e, quindi, di accettare le fatture in "modalità passante" (*straight through processing*), rappresentando quindi la casistica tipica degli Enti più strutturati e di dimensioni medio grandi; la seconda prevedeva invece che il soggetto ricevente non disponesse di tale possibilità e dovesse invece utilizzare un'interfaccia web realizzata dall'Agenzia che consente comunque la ricezione delle fatture.

Entrambe le modalità sperimentate consentono agli utenti di ricevere le fatture con modalità perfettamente coerenti con la totalità delle prescrizioni delle vigenti leggi.

Per contribuire alla diffusione della conoscenza del tema e dei benefici a disposizione delle Amministrazioni ma anche dei fornitori, l'Agenzia ha, infine, proseguito la propria attività di partecipazione ai consessi, pubblici e privati, dedicati all'approfondimento dei temi dell'innovazione e della dematerializzazione del ciclo del procurement.

1.3.2. Bando giovani coppie

Intercent-ER ha collaborato al Programma "Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari" con la Direzione Generale programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali. Il Programma, promosso dalla Regione Emilia-Romagna, intendeva supportare le giovani coppie nell'acquisto della prima casa attraverso un patto di futura vendita, dopo un periodo di locazione o assegnazione in godimento di massimo quattro anni.

In particolare, l'Agenzia ha sviluppato e gestito il sistema informativo che ha consentito alle imprese edili di offrire gli immobili oggetto del finanziamento e alle giovani coppie di presentare la richiesta di finanziamento..

Intercent-ER ha supportato nel 2011 la pubblicazione e la gestione di due bandi rivolti a differenti tipologie di nuclei familiari.

1.3.3. Implementazione del modulo relativo al cottimo fiduciario

Intercent-ER ha messo in esercizio il nuovo modulo della piattaforma di e-procurement che consente di effettuare procedure di cottimo fiduciario in maniera completamente informatica. Grazie a questo nuovo servizio, tramite il portale dell'Agenzia le Pubbliche Amministrazioni del territorio possono, selezionare autonomamente le ditte cui affidare lavori pubblici al di sotto della soglia comunitaria, svolgendo tutto il procedimento on line.

Oltre alle sperimentazioni già effettuate dal Servizio Tecnico Bacino Reno, che ha utilizzato il nuovo modulo per effettuare 5 procedure di gara relative ad opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e bonifica, per un importo totale di circa 500.000 euro, nel 2011 Intercent-ER ha coinvolto nel progetto anche il Servizio Patrimonio della Regione Emilia-Romagna. In particolare è stata erogata al personale regionale la formazione per l'utilizzo della piattaforma ed è in corso di preparazione la prima procedura di cottimo che verrà espletata nel 2012.

1.4. RAPPORTI CON ALTRI ENTI

1.4.1. Partecipazione al progetto europeo PEPPOL

Intercent-ER ha proseguito, nel corso del 2011, la propria partecipazione al progetto PEPPOL, focalizzando la propria attività sulla sperimentazione delle infrastrutture e dei modelli realizzati negli anni precedenti.

L'Agenzia aveva infatti realizzato, testato e messo in esercizio l'unico nodo Italiano pubblico dell'infrastruttura PEPPOL (Access Point e Service Metadata Provider); in tal senso Intercent-ER è quindi diventato l'accesso a PEPPOL per la Pubblica Amministrazione italiana, collaborando con tutti gli Enti che intendano partecipare alla fase di sperimentazione.

Intercent-ER ha inoltre svolto nel 2011 il ruolo di Autorità Nazionale PEPPOL, con compiti di coordinamento e monitoraggio per il territorio nazionale. In particolare Intercent-ER ha collaborato con tutti gli Access Point privati presenti in Italia, sia al fine di verificarne l'attività sia per rilasciare le autorizzazioni necessarie per operare.

Per quanto riguarda l'espletamento di progetti pilota, l'Agenzia Intercent-ER ha posto le basi per una importante sperimentazione della fatturazione elettronica presso la ASL di Reggio Emilia, all'interno della gestione del magazzino unico di Area Vasta. L'effettiva sperimentazione, che comunque avverrà nel 2012, è vincolata alla realizzazione di alcune modifiche ai sistemi informativi dell'Azienda Sanitaria che consentirà di ottenere una completa automazione del ciclo.

2. ATTIVITA' DA ACCORDO DI SERVIZIO

2.1. INTERCENT-ER E GLI ACCORDI DI SERVIZIO

La legge regionale n° 11 del 24 maggio 2004 e la Convenzione operativa intercorrente tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER prevedono che Intercent-ER possa prestare servizi di assistenza tecnica e professionale per lo svolgimento di iniziative di acquisto di singole Amministrazioni, anche fungendo da stazione appaltante.

In particolare, il ruolo di stazione appaltante è svolto da Intercent-ER nei confronti delle Amministrazioni che ne facciano specifica richiesta e con le quali viene perfezionato un apposito "Accordo di Servizio" che disciplina le modalità e gli strumenti organizzativi ed operativi relativi alle singole procedure di acquisizione di beni e/o servizi. Attraverso tali strumenti è stato possibile perseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, contribuendo a rafforzare l'economia legale ed a innalzare il livello di prevenzione delle infiltrazioni criminali. Gli Accordi di Servizio affidano ad Intercent-ER il compito di curare la procedura di gara nel suo complesso e gli adempimenti relativi all'eventuale contenzioso insorto in relazione alle procedure di affidamento. Con l'obiettivo di promuovere e rendere più penetrante l'attività di prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa, sono state disciplinate, con d.p.c.m. 30 giugno 2011, le attività e i servizi delle stazioni uniche appaltanti.

La legge regionale n. 11/2004 e i successivi atti amministrativi attuativi hanno anticipato il contenuto del sopra riportato d.p.c.m., perseguendo la trasparenza e la celerità delle procedure di gara.

Nel ruolo di stazione appaltante, infatti, Intercent-ER ha realizzato risultati significativi in ambito di libera concorrenza e ottimizzazione delle risorse e dei prezzi.

Già nell'anno 2011, l'Agenzia ha perseguito obiettivi di trasparenza e legalità, contribuendo al sostentamento dell'economia. Nel 2012 si proseguirà nel percorso già intrapreso, favorendo il rilancio dell'economia.

Gli Accordi di servizio validi per tutto il 2011, nell'ambito dei quali Intercent-ER ha svolto la funzione di stazione appaltante, intercorrono con i seguenti soggetti:

- REGIONE EMILIA – ROMAGNA;
- AMI S.r.l.;

- COMUNI VARI;
- Acque Veronesi S.C.A.R.L.
- FARMACIE COMUNALI RIUNITE;
- ARPA (Agenzia regionale prevenzione e ambiente);
- ER-GO (Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori);
- AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE;
- I.B.A.C.N (Istituto per i beni artistici, culturali e naturali);
- AGREA (Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura);
- LEPIDA S.p.A.;
- I.T.L. (Istituto per i Trasporti e la Logistica).

Con tutti i sopra citati soggetti, sulla base di “Accordi di Servizio”, sono state perfezionate le richieste relative a procedure di gara.

Molte delle procedure attivate sono state suddivise in lotti: ciò ha comportato, da un lato, una maggiore razionalizzazione della spesa e degli importi a base di gara; dall’altro, una maggiore complessità di gestione e di individuazione del contenuto tecnico relativo a ogni singolo lotto.

Con effetti dall’anno 2011, è stato anche rinnovato il protocollo d’intesa con il Comune di Bologna, con il quale:

- Il Comune di Bologna si è impegnato ad utilizzare le convenzioni ed il mercato elettronico tramite la piattaforma di intermediazione digitale di Intercent-ER;
- Intercent-ER si è impegnata a tenere conto, nella elaborazione delle procedure di gara e nella gestione del mercato elettronico, delle esigenze del Comune di Bologna;
- Le parti hanno previsto lo sviluppo di forme comunicative e formative finalizzate a diffondere la conoscenza dei servizi forniti da Intercent-ER ed il loro agevole utilizzo da parte di tutti i centri di spesa del Comune stesso.

Nell’ambito del predetto Protocollo d’intesa, oltre alla realizzazione di iniziative attraverso procedure telematiche e tramite il mercato elettronico, sono state valorizzate le esigenze del Comune di Bologna in relazione all’espletamento da parte di Intercent-ER della funzione di centrale regionale di committenza.

Le procedure di gara attivate dalle amministrazioni committenti e perfezionate da Intercent-ER nel ruolo di stazione appaltante richiedono elevati livelli di professionalità nell'elaborazione della documentazione di gara, che deve presentare requisiti di coerenza e funzionalità con i fabbisogni da soddisfare e al contempo requisiti di aderenza alle vigenti disposizioni normative regionali, comunitarie e nazionali. Tali procedure di gara presentano inoltre significativi livelli di strategicità e di impatto organizzativo, in quanto la strategia di gara, il sistema e i criteri di valutazione delle offerte sono condivisi con la struttura organizzativa richiedente. A favore delle strutture organizzative degli Enti con cui intercorrono Accordi di servizio vengono anche resi servizi di consulenza e di assistenza nell'elaborazione della documentazione di gara e nella gestione delle procedure di specifica competenza.

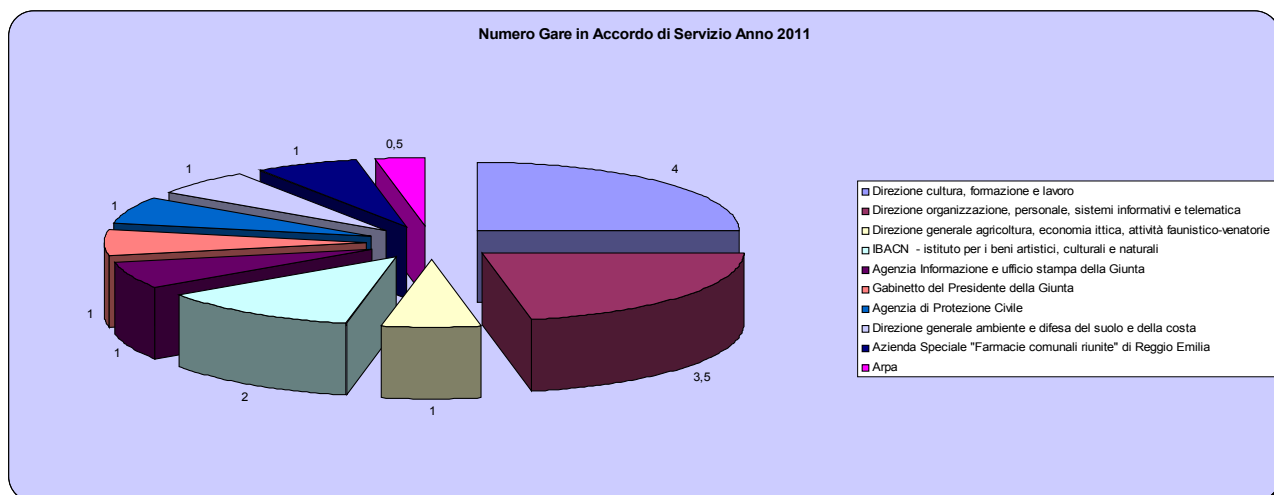
2.2. ANDAMENTO DELLE PROCEDURE IN ACCORDO DI SERVIZIO 2011

Il numero complessivo di procedure di gara attivate nel 2011 è pari a 16, a fronte di 18 richieste. Il numero di gare concluse nel 2011 è pari a 17 (6 del 2010). Le procedure di gara attivate ma non perfezionate nel corso dell'anno saranno concluse nei primi mesi del 2012, compatibilmente con la tempistica e gli adempimenti amministrativi previsti dal quadro normativo.

Il valore totale aggiudicato è stato superiore a 21,6 milioni di euro, a fronte di un importo complessivo posto a base di gara di circa 23,8 milioni di euro.

Ai dati sopra indicati vanno aggiunti gli acquisti che la Regione Emilia-Romagna e gli altri Enti hanno effettuato tramite il mercato elettronico e l'adesione alle Convenzioni stipulate dall'Agenzia.

Nel grafico seguente viene evidenziato, ripartito per Direzione richiedente, il numero di procedure attivate nel 2011.



2.3. ELENCO DEI FORNITORI

La legge regionale n. 28/2007 ed il D.lgs. n. 163/2006 prevedono la possibilità per le stazioni appaltanti di formare ed organizzare elenchi ufficiali di fornitori o prestatori di servizi.

Ritenendo opportuno realizzare i predetti elenchi non solo per dare attuazione alla legge regionale sopra citata, ma soprattutto per offrire un ulteriore servizio alle pubbliche amministrazioni del territorio regionale, l'Agenzia ha progettato in via sperimentale l'Elenco dei fornitori, nell'ottica di estendere la sperimentazione ai servizi. La progettazione contempla anche gli strumenti e le modalità organizzative e operative per aggiornare periodicamente l'elenco stesso, e per renderlo funzionale e facilmente fruibile da parte delle Amministrazioni.

Pur essendo già stato progettato sia per i beni che per i servizi, l'Elenco dei fornitori non risulta ancora operativo, in quanto, prevedendo lo stesso alcune modifiche alle funzionalità della piattaforma di intermediazione digitale, occorre richiedere le predette modifiche al nuovo contraente. Pertanto, nel corso del 2012 - previa effettuazione delle modifiche necessarie e compatibilmente con le risorse economiche disponibili - l'elenco sarà pubblicizzato. Ne seguirà l'istruttoria delle domande e la relativa gestione. Inoltre, nel corso del 2012 verrà adottato anche il Regolamento relativo all'elenco degli operatori economici operanti nell'ambito del cottimo fiduciario.

2.4. DEMATERIALIZAZIONE

Il giorno 22 dicembre 2010 è stato adottato il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, con il quale è stato tracciato il quadro legislativo entro il quale attuare la digitalizzazione dell'azione amministrativa a favore dei cittadini e delle imprese, con riduzione dei costi e recupero di produttività.

L'Agenzia riveste un ruolo altamente strategico nei processi di dematerializzazione. Al fine di sviluppare tale ruolo e valorizzare gli strumenti telematici forniti, l'Agenzia ha individuato modifiche alle procedure di gara esistenti, con l'obiettivo di semplificare le relazioni nei processi di comunicazione con le pubbliche amministrazioni e con gli interlocutori esterni. Le nuove regole e le modalità organizzative e tecniche sono state illustrate a tutti i collaboratori dell'Agenzia in appositi incontri, al fine di condividerle ed acquisire contributi per definirle in termini di maggiore funzionalità e semplificazione.

2.5. INTRODUZIONE DI CRITERI AMBIENTALI NELLE GARE IN ACCORDO DI SERVIZIO

In coerenza con gli obiettivi regionali finalizzati a migliorare la qualità ambientale, anche nell'ambito delle procedure di gara in Accordo di Servizio sono stati introdotti, tra i criteri di valutazione delle offerte, parametri di qualità ambientale per favorire la diffusione di una cultura della sostenibilità.

La valorizzazione di parametri ecocompatibili ha consentito ad Intercent-ER di sensibilizzare anche le strutture organizzative regionali e quelle collegate sulle tematiche ambientali, contribuendo alla realizzazione da parte degli operatori economici di innovazioni coerenti con il rispetto dell'ambiente e delle risorse disponibili.

3. ATTIVITA' TRASVERSALI

3.1. RAZIONALIZZAZIONE E CONDIVISIONE DELLE PROCEDURE DI GARA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Il Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 20, ha inciso in termini significativi sia sulle procedure di gara sia sulla esecuzione contrattuale con particolare riferimento ai beni ed ai servizi.

Sul contenuto amministrativo, giuridico e tecnico sono stati realizzati percorsi formativi ad hoc e riunioni con i collaboratori che hanno evidenziato le criticità e soprattutto gli ambiti di incertezza interpretativa ed applicativa. Un ambito particolarmente impegnativo, che ha comportato un notevole impatto sia organizzativo che documentale è stato quello relativo alle formule applicabili nei casi di adozione del criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Aderendo alla tesi nettamente prioritaria e coerente con l'impianto giuridico complessivo, oltre alla introduzione di nuove formule per l'assegnazione del punteggio economico, Intercent-ER si è fatta promotrice di criteri qualitativi articolati ed oggettivi con lo scopo non solo di ridurre la discrezionalità delle commissioni giudicatrici ma anche di selezionare l'offerta che offra garanzie di qualità e di economicità.

3.2. RECEPIMENTO E CONTESTUALIZZAZIONE ALLA REALTÀ ORGANIZZATIVA DI INTERCENT-ER DELLE DISPOSIZIONI REGIONALI

Intercent-ER, in qualità di Agenzia regionale dotata di personalità giuridica e con autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria (art. 19 L.R. n. 11/2004) è tenuta a recepire e contestualizzare, adeguandole alle proprie caratteristiche organizzative, le disposizioni normative ed amministrative emanate dalla Regione Emilia-Romagna.

Nel corso del 2011, particolare attenzione è stata dedicata alla definizione dei processi organizzativi necessari per l'implementazione e la gestione della PEC (Posta Elettronica Certificata) e della PEI (Posta Elettronica Istituzionale), disponibili tramite l'applicativo regionale di protocollazione e gestione dei flussi documentali e-Grammata.

[Con](#) determinazione n. 260 del 09.11.2011 è stato inoltre approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER, della durata di tre anni, per l'erogazione dei servizi di supporto alla gestione degli obblighi derivanti dal D.lgs 81/08 e ss. mm. e dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1379/2011.

Tale Convenzione regola in maniera integrata per l'Ente Regione e le strutture amministrative ad essa afferenti le funzioni in materia di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm..

Infine, in materia di sicurezza e di tutela della privacy, con determinazione n. 78 del 30.03.011, sono stati aggiornati i trattamenti dei dati personali e individuati i relativi incaricati. Con determinazione n. 80 del 31.03.2011, si è invece provveduto all'aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza (DPS).

3.3. SPESE LEGALI

A decorrere dal 2010, a seguito della deliberazione della Giunta regionale n. 16 del 11.01.2010, i costi sostenuti per controversie relative a iniziative realizzate in attuazione della Convenzione operativa e dell'Accordo di servizio sottoscritti con la Regione, nonché quelle a tali controversie conseguenti, sono a carico del bilancio di Intercent-ER. È stato inoltre previsto che il direttore dell'Agenzia decide in materia di liti attive e passive, compresa la costituzione in giudizio e la scelta del difensore di fiducia.

Nel corso degli anni 2010 e 2011, pertanto, l'Agenzia è stata impegnata, sotto il profilo finanziario ed amministrativo-contabile, a recuperare il pregresso maturatosi dal 2006, anno di avvio di intercent-ER.

Nel 2011 sono stati presentati 22 ricorsi, di cui 8 al Consiglio di Stato. Dieci di questi ricorsi hanno già trovato definizione e hanno visto soccombere la parte ricorrente.

A tal riguardo si segnala che, a decorrere dal 2010, le sentenze/ordinanze emesse dai giudici amministrativi hanno iniziato a condannare la parte soccombente al pagamento delle spese di giudizio, oltre ad IVA e CPA.

Si riporta, nelle seguenti tabelle, l'andamento del contenzioso, aggiornato al 31.12.2011 e raffrontato con l'andamento storico:

Tabella 9 - Ricorsi - Accordi di Servizio

ACCORDO DI SERVIZIO	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Totale
N° ricorsi presentati	1	2	5	3	0	4	15
N° procedure bandite	21	47	31	20	30	16	165
Importi aggiudicati (mln)	11	21	17,6	19	25	21,6	115,2

Tabella 10 - Ricorsi – Convenzione operativa

CONVENZIONE OPERATIVA	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Totale
N° ricorsi presentati	0	11	11	22	4	18	66
N° proc. aggiudicate	16	20	22	29	29	29	145
Importi aggiudicati (mln)	189	375	570	1.000	850	467	3.451

Tabella 11 - Ricorsi – Totale

TOTALE CONVENZIONE/ACCORDO	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Totale
N° ricorsi presentati	1	13	16	25	4	22	81
N° proc. aggiudicate/bandite	37	67	53	49	59	45	310
Importi aggiudicati (mln)	200	396	588	1.019	875	488	3.566

Intercent-ER ha sempre affidato la propria rappresentanza e difesa in giudizio a professionisti di comprovata competenza ed esperienza, che hanno peraltro effettuato considerevoli sconti sulle note pro-forma calcolate in base ai minimi delle tariffe professionali forensi di cui al D.M. 8 aprile 2004, n. 127.

Anche nel corso dell'anno 2012 tale voce di spesa (avente natura obbligatoria) continuerà a rappresentare una parte significativa delle spese dell'Agenzia, che - in considerazione del tipo di attività svolta - risulta particolarmente esposta alla produzione di contenzioso.

3.4. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

L'art. 9 della Convenzione operativa e l'art. 5 dell'Accordo di servizio fissano il tetto di spesa annuo per il personale regionale assegnato all'Agenzia, stabilendo che tale limite di spesa venga gestito con le modalità vigenti per le Direzioni generali della Giunta, che ne prevedono l'aggiornamento annuale. Con deliberazione n. 1042 del 18.07.2011 sono stati infatti rideterminati i costi standard per il personale e con successiva deliberazione n. 1043 del 18.07.2011 sono stati adeguati i budget per le risorse umane delle direzioni generali e delle Agenzie della Giunta, fissando in Euro 2.032.284,00 il nuovo budget per Intercent-ER.

La valorizzazione ai costi standard regionali delle risorse professionali impegnate, alla data del 31.12.2011, nelle attività relative alla Convenzione Operativa e all'Accordo di Servizio ammontano rispettivamente a 1.530.192,81 euro e 461.525,71 euro, per un totale di euro 1.991.718,52.

Il tetto di spesa annuo aggiornato dalla Deliberazione n. 1043/2011 per il personale assegnato all'Agenzia (euro 2.032.284,00) risulta pertanto solo parzialmente coperto.

Al 31 dicembre 2011 l'organico dell'Agenzia si componeva di 37 unità, compresi i dirigenti e il Direttore, di cui 29 dedicate alle attività ricomprese nella Convenzione operativa e 8 dedicate alle attività in Accordo di Servizio. L'organico dell'Agenzia è rimasto dunque sostanzialmente immutato rispetto a quello esistente alla stessa data del 2010.

Nel corso del 2011 è stata assegnata all'Agenzia, per la durata di tre anni, una risorsa proveniente dall'Azienda Ospedaliera di Bologna. Tale collaborazione, prevista da un Accordo tra Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali e la suddetta Azienda Ospedaliera ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 2435/2000, è finalizzata alla realizzazione del progetto sulla logistica aggregata dei beni sanitari, all'implementazione di un sistema di monitoraggio a seguito dell'aggiudicazione della gare ed al supporto al processo della fatturazione elettronica, progetto di particolare rilevanza strategica nel quale Intercent-ER è impegnata da diversi anni, anche nell'ambito del progetto europeo PEPPOL.

L'assetto organizzativo dell'Agenzia è stato aggiornato a seguito della modifica del Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 478/2011, prevedendo la trasformazione di una posizione dirigenziale vacante e non più allineata alle priorità dell'Agenzia. L'incarico, conferito nel mese di novembre 2011, è legato al presidio dei processi della sostenibilità ambientale e sociale e dipende funzionalmente dal Direttore. Ad essa competono le attività tecnico/specialistiche sul tema della conoscenza, diffusione ed attuazione del GPP (Green Public Procurement) e della valorizzazione della sostenibilità sociale ed etica delle imprese fornitrici delle P.A.

Nel corso dell'anno sono state assegnate ad Intercent-ER due nuove risorse provenienti dalle procedure di mobilità interna, compensate con il trasferimento di una risorsa interna ad altra struttura organizzativa della Regione.

Con determinazione n. 82 del 1.04.2011, è stato inoltre modificato il Regolamento di contabilità di Intercent-ER, al fine di allinearli alle previsioni contenute nello Statuto.

Infine, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER che, all'art. 1, contempla l'efficace, efficiente ed economica gestione delle attività finalizzate al perseguimento degli obiettivi attribuiti dalla legge istitutiva e dallo Statuto, nonché della determinazione n. 140/2009, con atto n. 250 del 3.11.2011, sono state delegate ai titolari di posizione dirigenziale professional e di Posizione Organizzativa le funzioni endoprocedimentali relative a richieste di accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006.

AGENZIA INTERCENT-ER

Relazione sui risultati 2011 dell'Agencia Intercent-ER

Nel 2011 l'Agencia Intercent-ER ha svolto con efficacia le attività programmate, conseguendo risultati positivi in tema di razionalizzazione della spesa degli Enti del territorio.

Le convenzioni quadro stipulate da Intercent-ER hanno consentito infatti alle Amministrazioni del territorio di risparmiare, nel solo 2011, 79 milioni di euro. Nel periodo 2005-2011 i risparmi reali conseguiti dall'Agencia hanno cumulativamente raggiunto la cifra complessiva di circa 470 milioni di euro; tale risultato rappresenta, inoltre, una risposta concreta, a garanzia degli Enti Locali e delle Aziende Sanitarie del territorio, alla continua contrazione delle risorse disponibili.

Rispetto all'anno precedente, il 2011 ha visto la crescita di alcuni importanti indicatori come la spesa affrontata (che ha superato gli 1,5 miliardi di euro), il risparmio potenziale annuo (arrivato nel 2011 a circa 220 milioni di euro) e il numero di enti registrati (che sono passati da 674 a 715), confermando, in particolare quest'ultimo, l'interesse ancora crescente dei destinatari delle iniziative dell'Agencia per i servizi e gli strumenti offerti.

Per il secondo anno consecutivo si è invece registrata la flessione di un altro indicatore, la spesa transata. Come già evidenziato nel 2010, il calo di questo indicatore è determinato principalmente dal mancato inserimento nella programmazione dell'Agencia di nuove categorie merceologiche rilevanti sotto il profilo economico a cui si aggiunge la considerazione sull'andamento ciclico del valore degli ordinativi di fornitura, legato alle scadenze contrattuali.

Per tale ragione nel piano di attività 2012 sono state inserite alcune proposte inerenti alla programmazione che, se recepite e attuate, possono rappresentare una giusta soluzione a tale criticità.

Le Aziende Sanitarie si confermano i principali utilizzatori delle Convenzioni Quadro: nel 2011 hanno emesso ordinativi di fornitura per un valore pari a 330 milioni di euro (il 70% del totale). Inoltre, nello stesso arco temporale, si è registrata un accresciuto interesse degli enti facoltizzati (Enti Locali, Università, scuole, ecc.) che hanno emesso Ordinativi di fornitura per un valore complessivo superiore a 120 milioni di euro, raggiungendo il 26% del totale.

Tale tendenza è confermata dal gradimento che le stesse amministrazioni esprimono su i servizi offerti dall'Agencia. L'indagine volta a rilevare il grado di soddisfazione degli Enti Locali aderenti a Intercent-ER ha infatti evidenziato che il

98% ha espresso un giudizio complessivo “soddisfacente” o “molto soddisfacente” sull’operato dell’Agenzia, rilevando aspetti positivi non solo sotto il profilo dell’economicità delle Convenzioni Quadro, ma anche per quanto attiene allo snellimento delle procedure amministrative e alla qualità dei beni e dei servizi acquistati.

Nel 2011 è stato rafforzato l’impegno di Intercent-ER per garantire la piena sostenibilità degli acquisti pubblici con impatto ambientale e sociale. In questo ambito, in piena sintonia con gli indirizzi e le linee guida della Regione, Intercent-ER ha ampliato l’adozione di criteri “verdi” nelle proprie iniziative di gara e al contempo si è resa soggetto promotore per la diffusione delle tematiche legate agli acquisti sostenibili presso le Amministrazioni del territorio, partecipando anche ai tavoli di lavoro nazionali.

Intercent-ER ha inoltre rafforzato il suo impegno anche sotto il profilo del social procurement. Tale impegno si è tradotto, da ultimo, nell’evento organizzato dall’Agenzia, che ha visto il coinvolgimento di sessanta soggetti selezionati tra Comuni e Province Aziende Sanitarie e Aree Vaste, imprese e associazioni di categoria, ciascuno dei quali ha apportato contributi e formulato riflessioni sui possibili percorsi di applicazione legati al tema. Le riflessioni e gli spunti raccolti nell’evento sono stati successivamente approfonditi e sviluppati dall’Agenzia e porteranno all’elaborazione di linee guida per l’applicazione di clausole sociali negli appalti pubblici a beneficio degli Enti e delle Amministrazioni del territorio.

Per quanto riguarda l’innovazione dei processi di acquisto, si segnala soprattutto la sperimentazione dell’infrastruttura tecnologica per gestire l’inoltro e la ricezione di fatture in formato elettronico. Tale progetto, inquadrato in un’iniziativa di respiro europeo denominata PEPPOL, una volta a regime, sarà in grado di produrre benefici sia per le Amministrazioni sia per i fornitori in termini di semplificazione dei processi, di de-materializzazione dei documenti e di integrazione del ciclo ordine-pagamenti.

Infine, l’Agenzia ha continuato a svolgere il ruolo di stazione appaltante in favore della Regione e degli Enti in Accordo di Servizio, raggiungendo tutti gli obiettivi individuati per il 2011.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Onelio Pignatti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2013/118

data 21/02/2013

IN FEDE

Onelio Pignatti

omissis

L'assessore Segretario: Muzzarelli Gian Carlo

Il Responsabile del Servizio
Segreteria e AA.GG. della Giunta
Affari Generali della Presidenza
Pari Opportunita'